

# 滁州职业技术学院处室函件

教函〔2020〕3号

## 关于组织2020届毕业生进行线上补考和重修的通知

各教学学院部：

根据学校工作总体部署，2020届学生毕业审核工作即将开始，鉴于疫情，学生尚未返校，教务处决定采用线上的形式进行课程的补考和重修工作。现将具体工作安排如下：

### 一、关于2019/2020学年第一学期补考工作

1、考试时间：2020年4月10日。本次补考仅限于2020届即将毕业的2017级三年制和2018级两年制学生（2018年转段的五年制高职学生），补考科目为2019/2020学年第一学期不及格课程。

2、请各教学学院部根据教务处下发的补考科目，安排任课教师出制补考试卷，其中，原来安排在机房或实习工厂进行的实践环节考试（考核），可以大作业或小论文等形式进行，也可出制试卷，经由教学学院部审核后上传至超星平台。截止时间4月8日。

3、各教学学院部要制订《2019/2020学年第一学期补考时间安排表》及其他考务安排，电子档报教务处徐文静老师处备案，并通知到每个需参加补考的学生。单科考试时间原则上不超过90分钟，如有单人多门补考要错开时间。各任课教师要根据考试安排表在超星平台上准确设置“发布时间”、“截止时间”、

“考试限时”等参数。各教学学院部要高度重视，安排专人审核，确保各科考试平稳有序。

4、考试题型建议以客观题为主，录入标准答案后系统自动阅卷；如有主观题（如名词解释、简答题）需人工阅卷。

5、考试结束，请任课教师及时导出成绩，按要求上交各教学学院部，由教学秘书上传至青果教务系统，截止时间4月15日17:00。

## 二、关于以往学期不合格课程重修工作

1、以往学期不及合格课程不再安排毕业总补考，一律采取线上重修的形式进行。学分为1-3个学分，即18-54个学时。线上重修是以观看视频、PPT等教学课件、回答问题、完成线上考试为评分内容，成绩合格后取得相应学分。

2、请各教学学院部通知各任课教师帮助学生选择好重修课程网址，制订《2019/2020学年第二学期重修课程统计表》，统计表包括“学生学号”、“姓名”、“班级”、“原不合格课程”、“现重修课程”、“重修课网址”、“线上授课教师”等信息。尽量选择本校老师本学期的线上课程，属于外聘教师的课程合并到本学期本校教师课程里选修，如果无法选到完全一致的课程，也可选相近课程替代。

3、重修课程推荐使用超星学习通平台，如果资源不足，也可选用弘成教育、智慧职教等其他平台，鼓励使用教育部推荐的22个平台上优质课程资源。

4、重修课程结束后，请各教学学院部将补考成绩纸质（盖章）和电子档交给徐文静老师，截止到2020年4月26日。

各教学学院部要安排专人落实补考和重修事宜。

## 三、关于顶岗实习和毕业设计（答辩）

1、结合当前疫情实际情况，顶岗实习指导教师可以结合学

生所学专业，制定合适的目标，布置学生完成小论文、调研报告、项目设计等，以此替代没有完成的实习任务，并将上述资料收齐、上交教学院部存档、备查。学生完成任务后，指导教师认定其顶岗实习成绩为合格。

2、毕业答辩尚未完成的班级，请各教学院部组织教师和学生于4月中旬采用线上答辩的形式完成（QQ直播、超星直播、钉钉直播、腾讯会议等）答辩工作。

3、这两项成绩上传时间截止到2020年5月5日。

附件：超星平台“新建考试”操作流程



附件：

### 超星平台“新建考试”操作流程：

#### 总体流程

- 1、新建课程（以 XXX 课程补考命名）
- 2、新建班级（以 XXX 课程补考班级命名）
- 3、创建试卷并发布。

1、登录超星平台，新建课程。为了学生登录后便于查找。请注意“课程名称”和“说明”的命名。点击“下一步”



新建

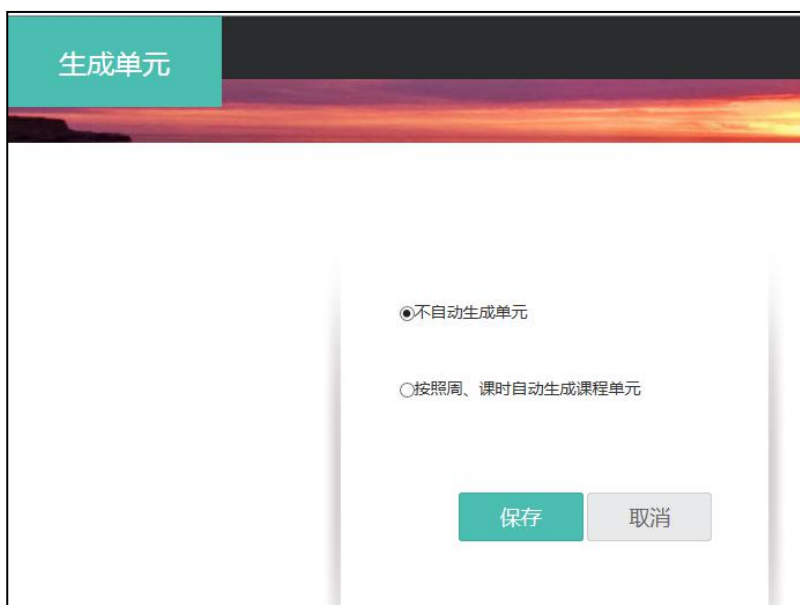
课程名称： 计算机应用基础(补考) X

教师： 吴哲

说明： 2019-2020学年第一学期补考

下一步 返回

2、不自动生成单元，点击“保存”。



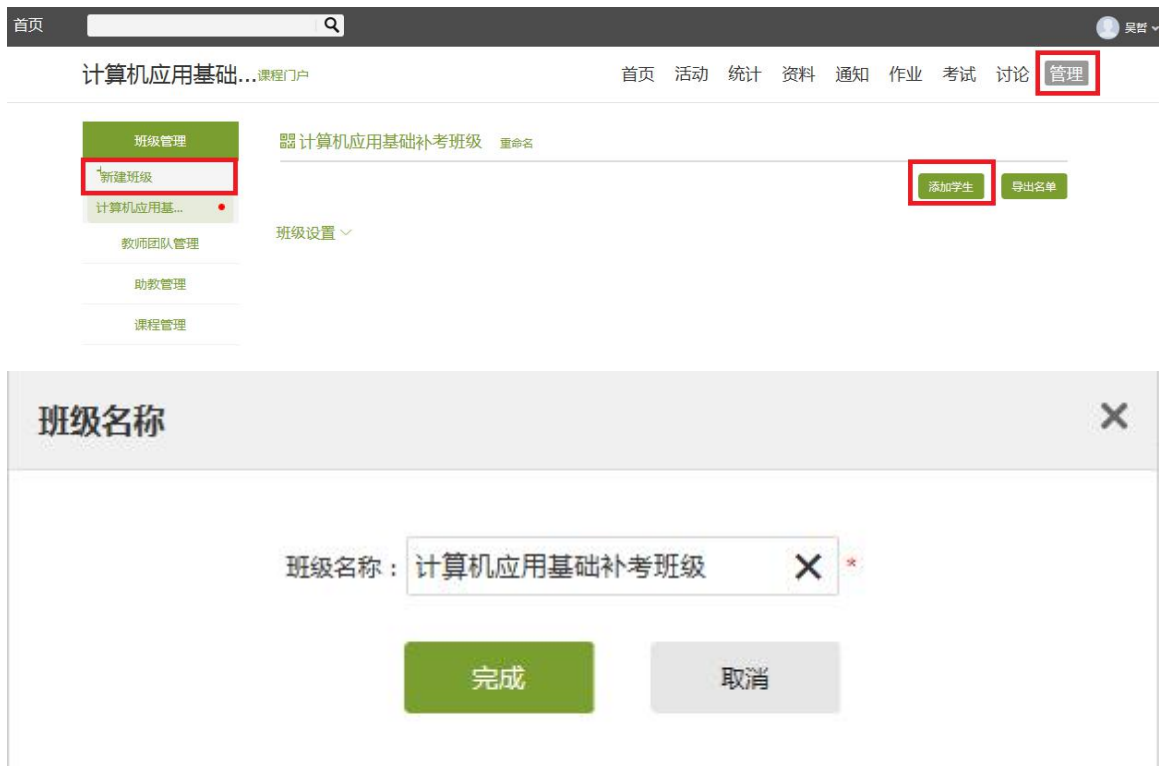
生成单元

不自动生成单元

按照周、课时自动生成课程单元

保存 取消

3、点击“管理”——“新建班级”，命名。



4、“添加学生”，这里只添加需参加补考的学生。选择学生后点击“添加”。



也可公布新建班级邀请码，让学生扫码进入班级。

5、点击“资料” — “题库” — “添加目录” — “批量导入”。

系统提供“快速导入”、“模板导入”、“智能导入”三种方式。

(1) “快速导入”和“模板导入”采用 word 或 excel 的特定格式进行导入。

(2) “智能导入”可导入日常所用的 word 版的试卷，但需**后期录入标准答案**，**如果不录入标准答案，将需要人工阅卷。**

(3) 个别科目题量较少，也可单个添加题目。

6、点击“试卷库” — “创建试卷”



选择“手动创建试卷”，点击“下一步”。



7、设置试卷标题后，点击“题库选题”。



8、在弹出窗口中选择已新建的课程，点击“确定”

## 题库选择

请选择课程：

计算机应用基础（补考）

大学计算机基础

计算机应用基础补考

确定

取消

9、打开该课程下已建好的题库，可以选择一个目录，也可以从多个目录中分别选取试题，再点击“完成选题”。

题库选题

全部试题

序号	题目	题型	创建者	题量	创建时间
<input checked="" type="checkbox"/> 1	 计算机应用基础（一套）	---	吴哲	40	2020-03-31
<input type="checkbox"/> 2	 计算机应用基础（二套）	---	吴哲	40	2020-03-31

全部

您已经从题库中选择了14道填空题、25道单选题、1道简答题

10、试卷创建完成，点击“笔”图标分别对所有题型设置分值，“OK”，然后点击右上角“保存并返回”。



标题：  难度：

题量： 40 总分： 200

1 单选题 (共 25道题, 125分)

(1)计算机存储程序自动运...

(2)现代计算机具有的主要...

(3)使用计算机解决气象研...

(4)计算机中主板上所采用...

(5)iphone手机使用...

(6)"神舟八号"飞船利用...

(7)颜色自定义框中所说的...

分数：

题干：

标题：  难度：

题量： 40 总分： 200

1 单选题 (共 25道题, 分)

(1)计算机存储程序自动运...

(2)现代计算机具有的主要...

(3)使用计算机解决气象研...

(4)计算机中主板上所采用...

(5)iphone手机使用...

(6)"神舟八号"飞船利用...

(7)颜色自定义框中所说的...

分数：

题干：

11、保存成功后返回试卷库界面，请各位老师一定要点击“编辑试卷”，预览显示结果，核对题型、题量、总分、标准答案等，确认无误后，点击“发布”。

序号	题目	题量	难易	创建者	创建日期	操作
1	计算机应用基础 ( 19-20学年第一学期补考 )	40	易	吴哲	2020-03-31	<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="预览"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="发布"/>

全选当前页

12、发布考试界面，同一份试卷不可对同一个班级发布2次。

计算机应用基础...课程门户 首页 帮助 统计 资料

---

### 发放设置

---

试卷标题：计算机应用基础（19-20学年第一学期补考） [高级设置](#)

发放对象： 全部班级  按班级发放  按人发放（每次选择人数不能超过50人）

全选

计算机应用基础补...

发放时间： 立即发放  定时发放

截止时间： 立即截止  定时截止

考试限时： 分钟

限时提交： 分钟内不允许提交

限时进入： 分钟后不允许参加考试

请根据各教学院部的安排进行设置

13、考试结束后即可登录超星平台“考试”栏阅卷并导出成绩。

注：如同一教师负责两门及以上科目补考，需重复以上步骤重新新建课程。